



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Y ayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	Personel	Üst Yönetici(ler)
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Akademik Personel	Müdür

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Çankırı Karatekin Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için Enstitünün gerekli tüm faaliyetlerinin etkili-ekonomik-verimli bir şekilde ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü müdürünün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü yönetim kurulu Müdürün çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek.
2. Enstitünün eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Müdürün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak